

REFERAT

FBI faggruppemøde

Bibliotekernes Data og IT

27. april 2020

Deltagere: Jakob Luther, Esbjerg Kommunes biblioteker
Eli Greve, FFU, Syddansk Universitetsbibliotek Odense
Michael Ljungberg, Aalborg Bibliotekerne
Arni Runar Loftsson, Randers Bibliotek
Per Kjær, ITK Aarhus Bibliotekerne
Henrik Wendt, Tårnby Kommunebiblioteker
Leif Andresen, FFU, Nationalbiblioteket
Erik Bachmann, DDB

Jesper Munch Jespersen, KOMBIT
Pernille Saul, KOMBIT
Rasmus Vedel, KOMBIT

Afbud: *Ingen*

Dagsorden

1. Velkommen.....	2
2. Governance i Bibliotekernes Data og IT	2
3. Kommissorium for FBI Faggruppe	2
4. Økonomi	2
5. Roadmap og 2020-planer.....	2
6. Ændringsønskeportal	3
7. Indkomne ændringsønsker.....	4
8. Eventuelt.....	4

1. Velkommen

Mødet blev indledt med en præsentation af deltagerne.

KOMBIT ser frem til et godt samarbejde i FBI-faggruppen.

2. Governance i Bibliotekernes Data og IT

KOMBIT gennemgik governance-strukturens tre niveauer; det strategiske, taktiske og operationelle niveau.

Leif Andresen efterspurgte en samlet mødeplan for møder i Prioriteringsudvalg og Styregruppe. Denne vil fremgå af hjemmesiden kombit.dk/BDIorganisering snarest.

3. Kommissorium for FBI Faggruppe

Kommissoriet blev gennemgået.

Henrik Wendt pointerer, at formuleringen "FBI Faggruppen sikrer kommunal involvering i videreudviklingen af den samlede FBI it-infrastruktur med fokus på bibliotekernes og borgernes behov" bør tydeliggøre, at det ikke kun er kommunal involvering, og at området dækker både statslige og kommunale opgaver.

KOMBIT orienterede om arbejdsopgaverne, som bl.a. omfatter gennemgang af nye ændringsønsker til FBI, medvirken til udarbejdelse af behovsopgørelser, review af løsningsbeskrivelser og deltagelse i accepttest.

4. Økonomi

KOMBIT gennemgik økonomien i FBI.

Erik Bachmann spurgte ind til muligheden for yderligere finansiering, hvis der kom ekstraordinære opgaver. Jesper Munch Jespersen fortalte at muligheden findes, men at det først vil ske efter styregruppens vurdering.

Henrik Wendt spurgte ind til, om drift og vedligehold af udviklingsopgaverne også skulle dækkes af de 14.000 timer. KOMBIT klargjorde, at udviklingsopgaver kan medføre såkaldt afledt drift og vedligehold, og i det omfang det sker, skal denne udgift også tages fra de 14.000 timer.

5. Roadmap og 2020-planer

Et overordnet og foreløbigt roadmap for 2020 blev fremlagt af KOMBIT. Heraf fremgik det, at der er en del legacy / teknisk gæld i systemerne, som kræver oprydning.

Derudover vil der være fokus på søgning og Z39.50, mens alt tænkes ind i en generel SOA-arkitektur, der tilstræber at der kun findes én service der håndterer netop én bestemt opgave. På den måde undgås dobbelt udgift til samme opgave, ligesom det er lettere at håndtere rettelser og opdateringer, da der kun skal ændres ét sted.

For bibliotek.dk og netpunkt gælder, at begge systemer kører på en døende platform (Drupal 7), der skal opdateres. Det kræver et større analyse- og udviklingsarbejde, hvorfor der i samme ombæring undersøges om de funktioner der tilbydes, er de rigtige eller om der skal andre services til for at opfylde behovet for biblioteksbrugeren.

Erik Bachmann spurgte ind til, om det overvejes at slå bibliotek.dk og netpunkt sammen. Det overvejes ikke. Grunden er, at om end de to løsninger minder teknisk meget om hinanden, er brugsmønstret meget forskelligt, hvorfor en sammenlægning mellem de to systemer uvægerligt vil kompromittere mindst én af brugergrupperne. Dog blev der gjort KOMBIT opmærksom på, at der er skarpt fokus på at genbruge flest mulige komponenter for at sikre SOA-tanken og fordelene der kommer deraf.

Der er (mindst) to bundne opgaver i forhold til lovgivning:

- WCAG (Tilgængelighed): Der er lavet en analyse på de to borgervendte grænseflader, bibliotek.dk og dk5.dk. Begge resulterede i flere opmærksomhedspunkter. DK5.dk er rettet, mens bibliotek.dk afventer igangsætning.
- Personligt login på netpunkt. Grundet GDPR og god dataetik, kræves personligt login på netpunkt.dk. Der udestår fortsat en afklaring af, hvordan det gøres bedst i forhold til teknisk og praktisk løsning. Dette skal afklares senere på året. I den forbindelse påpegede Leif Andresen at det vil koste tid hos bibliotekaren at administrere personlige logins

6. Ændringsønskeportal

Ændringsønskeprocessen og ændringsportalen blev gennemgået.
Ændringsønskeportalen kan tilgås fra kombit.dk/BDIrettelser.

Der blev spurgt ind til i hvilken grad afgivne stemmer vægter. Svaret er, at der formentlig vil blive skelet til stemmetallet, men at parametre som strategi, relevans, økonomi etc. vejer højere. Samtidig blev det præciseret, at det netop er FBI faggruppens opgave at bistå KOMBIT med at vurdere hvilke ønsker der samlet set giver den største gevinst. Derudover vil en række beslutninger også blive foretaget i Prioriteringsudvalget.

Per Kjær spurgte ind til release notes. KOMBIT svarer, at der vil blive udarbejdet et nyhedsbrev fra KOMBITs side, hvor væsentlige ændringer fremgår. Derudover vil DBC udarbejde mere detaljerede og tekniske release notes.

Faggruppens deltagere vil snarest blive oprettet i ændringsønskeportalen. Hvis I ikke modtager en e-mail i løbet af et par dage, så prøv at bede systemet sende jer et nyt password. Se mere på kombit.dk/BDIrettelser.

7. Indkomne ændringsønsker

KOMBIT orienterede om indkomne ændringsønsker.

Der var et generelt ønske om at få et dybere indblik i de ændringer, der ikke skal diskuteres i faggruppen, hvorfor KOMBIT udarbejder en samlet oversigt i forbindelse med hvert fremtidigt møde.

Tilsvarende er der ønske om at kende et udspecificeret timetal for ændringerne, hvilket vil blive effektueret i forbindelse med kommende møder.

For at kunne vurdere ændringer bedre, ønsker Per Kjær (og andre) også en tydeligere strategi for hvor FBI er på vej hen. KOMBIT vil involvere FBI faggruppen, så den kan komme med indspark til den strategiske retning.

Det blev aftalt at udskyde drøftelse af de fremsendte ændringsønsker til førstkommende møde.

8. Eventuelt

Der er aftalt møder i faggruppen:

5. maj. Drøftelse af de fremsendte løsningsbeskrivelser

10. juni. Mødemateriale fremsendes senest 5 arbejdsdage før mødets afholdelse